

**BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  
TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**  
**Bağlama Kütükleri Arası Nakil**

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı
3	Donatan bilgileri (*)
4	Harç Makbuzu Aslı (**)
5	Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)

**\* Donatan Bilgileri :**

**Şahıslar için** Kimlik Belgesi,

**Yabancı Uyruklu Kişiler için :** Pasaport ve Oturma İzni,

**Tüzel Kişiler için şirket evrakları:** İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Bevanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)

**\*\* Harç Makbuzu : Harca tabi olan ve Tam boyu 5m ve üzeri olan teknelerden harç alınır.**

**Harç Harçlar Vergi Dairelerine "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" açıklaması ile yatırılır.  
(Cinsi Balık Avlama ve Ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.)**

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- **Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır.** Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve "Aslı Görülmüştür" kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya **işlemi yapan personel** tarafından imzalanmış

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**