

BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ

Başka Bir Limana Kayıtlı Tekne Satış İşlemi

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı
3	Donatan bilgileri (*)
4	Harç Makbuzu Aslı (**)
5	Alıcı / Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı
6	Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)***
7	Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) ****
8	Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

**** Harç Makbuzu :** Harca tabi olan ve Tam boyu 5m ve üzeri olan teknelerden harç alınır.

**Harç Harçlar Vergi Dairelerine "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" açıklaması ile yatırılır.
(Cinsi Balık Avlama ve Ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.)**

***** Balık Avlama** cinsi deniz araçları için Tarım İl Müdürlüğünden alıcının isminin belirtildiği Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresinin geçerli ve satışı uygun olduğu yazısı alınmalıdır.

******** Teknenin kayıtlı olduğu liman haricinde başka bir limanda satış işlemi yapılması talep edildiği takdirde, işlemi yapacak liman başkanlığına tekneye ait fotoğraf/fotoğraflarla başvuru yapılır. İlgili evraklar taranarak, teknenin kayıtlı olduğu liman başkanlığına işlemin yapılacağı liman başkanlığınca gönderilir. **Sunulan resimler gemi dosyasındaki resimler ile uyuşmadığı takdirde satış izni verilmez.**

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- **Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır.** Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve "Aslı Görülmüştür" kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından, Liman Başkanlıklarında: **Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd.** veya **işlemi yapan personel** tarafından imzalanmış olmalıdır.